

REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „W Czarторыskiej na Ursynowie uczymy się efektywnie”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin stosuje się do uczennic/uczniów, nauczycielek/nauczycieli i szkoły biorącej udział w projekcie „W Czarторыskiej na Ursynowie uczymy się efektywnie”.
2. Regulamin stosuje się także do wszystkich osób, przy pomocy których Beneficjent realizuje Projekt, o którym mowa w ust. 1.
3. Zawarte w *Regulaminie Uczestnictwa w Projekcie* sformułowania oznaczają:
 - ✓ **Beneficjent/Organizator/Wnioskodawca** – Urząd Dzielnicy Ursynów m.st. Warszawy, Al. KEN 61, 02 -777 Warszawa.
 - ✓ **Projekt** – projekt „W Czarторыskiej na Ursynowie uczymy się efektywnie”, realizowany w ramach Osi Priorytetowej X Edukacja dla rozwoju regionu, Działanie 10.1 Kształcenie i rozwój dzieci i młodzieży, Poddziałanie 10.1.1. Edukacja ogólna, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020.
 - ✓ **Szkoła/CLVIII Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Księżnej Izabeli Czarторыskiej** – placówka objęta wsparciem w ramach Projektu, na terenie której będą realizowane działania, zlokalizowana na terenie województwa mazowieckiego w Dzielnicy Ursynów m.st. Warszawy przy ul. Stefana Szolc-Rogozińskiego 2.
 - ✓ **Beneficjent ostateczny/BO/Uczestnik projektu/UP** – uczennice/uczniowie oraz nauczycielki/nauczyciele CLVIII LO.
 - ✓ **Uczennica/uczeń** – uczennice/uczniowie CLVIII LO wyłonieni na podstawie kryteriów określonych w niniejszym regulaminie, którzy w wyniku przeprowadzonej rekrutacji zakwalifikują się do udziału w projekcie.
 - ✓ **Nauczycielka/nauczyciel** – nauczycielki/nauczyciele wyłonieni na podstawie kryteriów określonych w niniejszym regulaminie, zatrudnieni w szkole, którzy w wyniku przeprowadzonej rekrutacji zakwalifikują się do udziału w projekcie.
 - ✓ **Kandydatka/Kandydat** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie.
 - ✓ **Dokumenty rekrutacyjne** – dokumenty, które Kandydatka/Kandydat ubiegająca/y się o zakwalifikowanie do Projektu ma obowiązek złożyć do Organizatora Projektu/Biura Projektu.
 - ✓ **Biuro Projektu** – Urząd Dzielnicy Ursynów m.st. Warszawy, Wydział Kadr i Funduszy Europejskich dla Dzielnicy Ursynów, Al. Komisji Edukacji Narodowej 61, pok. 101, 02-777 Warszawa; dane kontaktowe: tel. (22) 443 74 82.
4. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i warunki uczestnictwa w działaniach na rzecz nauczycielek/nauczycieli oraz uczennic/uczniów objętych wsparciem w ramach projektu „W Czarторыskiej na Ursynowie uczymy się efektywnie” oraz prawa i obowiązki Uczestników Projektu.
5. Każda osoba, ubiegająca się o udział w projekcie, zobowiązana jest do zapoznania się z treścią niniejszego regulaminu i dokonania akceptacji wszystkich jego postanowień.
6. Każda osoba, ubiegająca się o udział w Projekcie, podlega procesowi rekrutacji, który opisany został w § 4 niniejszego regulaminu.
7. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym Regulaminem, należy do Koordynatora projektu.

§ 2

Informacje o projekcie

1. Projekt „W Czarторыńskiej na Ursynowie uczymy się efektywnie” współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej X Edukacja dla rozwoju regionu, Działanie 10.1 Kształcenie i rozwój dzieci i młodzieży, Poddziałanie 10.1.1. Edukacja ogólna, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 – 2020.
2. Projekt pn. „W Czarторыńskiej na Ursynowie uczymy się efektywnie” realizowany jest na podstawie umowy RPMA.10.01.01-14-b808/18-00 podpisanej z Województwem Mazowieckim.
3. Projekt „W Czarторыńskiej na Ursynowie uczymy się efektywnie” jest projektem, którego realizatorem jest **Urząd Dzielnicy Ursynów m.st. Warszawy** – Al. Komisji Edukacji Narodowej 61, 02-777 Warszawa.
4. Projekt realizowany jest w okresie **od 1 sierpnia 2020 r. do 31 lipca 2022 r.**
5. Głównym celem Projektu jest objęcie wsparciem 76 uczennic i uczniów – 37 dziewcząt, 39 chłopców – z CLVIII Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Księżnej Izabeli Czarторыńskiej w Warszawie w zakresie podniesienia kompetencji kluczowych na rynku pracy poprzez: dodatkowe zajęcia z języka angielskiego, częściowo z wykorzystaniem metody eksperymentu i sprzętu TIK; zwiększenie u uczennic/uczniów umiejętności – pracy zespołowej, umiejętności rozumowania, kreatywności, innowacyjności, krytycznego myślenia i rozwiązywania problemów; doposażenie placówki do nauki metodą eksperymentu i zakup sprzętu TIK; a także objęcie wsparciem 5 nauczycielek i nauczycieli szkoły – 4 kobiet, 1 mężczyzny – poprzez podniesienie kompetencji w obszarze znajomości języka angielskiego/zastosowania języka angielskiego w edukacji.
6. Udział w Projekcie jest bezpłatny.
7. Projekt obejmuje wsparciem:
 - ✓ 1 szkołę – CLVIII Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi w Warszawie,
 - ✓ 5 nauczycielek/nauczycieli z CLVIII LO z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Księżnej Izabeli Czarторыńskiej wyłonionych w procesie rekrutacji,
 - ✓ 76 uczennic/uczniów uczęszczających do CLVIII LO.
8. Projekt zakłada realizację następujących form wsparcia dla:
 - a. **Uczennic/uczniów:**
 - ✓ przeprowadzenie dodatkowych zajęć z języka angielskiego – zajęć dydaktyczno-wyrównawczych dla klas I-III,
 - ✓ przeprowadzenie dodatkowych zajęć z języka angielskiego – zajęć uzupełniających dla maturzystek/maturzystów,
 - ✓ przeprowadzenie dodatkowych zajęć z języka angielskiego – kół zainteresowań, zajęć dla uczniów uzdolnionych językowo,
 - ✓ przeprowadzenie dodatkowych zajęć z elementami języka angielskiego – „Teatr językowy”,
 - ✓ przeprowadzenie dodatkowych zajęć z elementami języka angielskiego – „Przyroda w doświadczeniach”.
 - b. **Nauczycielek/nauczycieli:**
 - ✓ udział w kursach języka angielskiego na poziomie B2, przygotowujących do egzaminu certyfikacyjnego z języka angielskiego na poziomie B2, tj. FCE,
 - ✓ udział w doszkalających kursach języka angielskiego na poziomie B2,
 - ✓ udział w studiach podyplomowych dla nauczycielek/nauczycieli dotyczących nauczania przedmiotów niejęzykowych przez nauczycielkę/nauczyciela języka angielskiego.

§ 3

Zasady organizacji i uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnictwo w projekcie obejmuje: zajęcia dla uczennic/uczniów, jak również kursy dla nauczycielek/nauczycieli w zakresie doskonalenia ich umiejętności językowych.
2. Zajęcia będą prowadzone według ustalonych harmonogramów, o których uczestnicy projektu zostaną odpowiednio wcześniej poinformowani.

3. Zajęcia prowadzone będą zgodnie z zasadą równości szans, w tym równości płci kobiet i mężczyzn. Prowadzący zajęcia nie będą prowadzili żadnych działań dyskryminujących i nie będą powielali żadnych stereotypów związanych z płcią, wiekiem, orientacją seksualną, statusem społecznym i ekonomicznym, niepełnosprawnością, światopoglądem, przynależnością etniczną i kulturową oraz wyznaniem.
4. Podczas realizacji zadań projektowych nadzór nad ich prawidłową realizacją i organizacją sprawuje Koordynator projektu.

§ 4

Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja do Projektu ma charakter otwarty. Prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans, w tym równości płci kobiet i mężczyzn, tj. w projekcie mogą uczestniczyć wszyscy spełniający kryteria kwalifikacyjne bez względu na płeć, niepełnosprawność, światopogląd.
2. W rekrutacji będą mogli wziąć udział wszyscy uczniowie z każdej klasy, tj. klas I-IV. Rekrutacja na zajęcia uzupełniające dla maturzystek/maturzystów obejmie tylko klasy III i/lub IV. Rekrutacja na zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze obejmie tylko klasy niematuralne, tj. klasy I-II i/lub III.
3. Rekrutacja będzie prowadzona we wrześniu 2020 roku oraz sierpień-wrzesień 2021 r. (rekrutacja na miejsca zwolnione ze względu na ukończenie szkoły przez maturzystki/maturzystów).
4. Osoby, które spełnią kryteria uczestnictwa w projekcie, ale nie zostaną zakwalifikowane do uczestnictwa w Projekcie z powodu braku miejsc, zostaną umieszczone na liście rezerwowej uczestników według kolejności zgłoszeń.*
5. Osoby zakwalifikowane do Projektu oraz osoby z listy rezerwowej zostaną powiadomione o wynikach rekrutacji drogą telefoniczną lub mailową.*
6. Dokumenty rekrutacyjne wg wzoru Organizatora Projektu przyjmowane będą osobiście w sekretariacie szkoły.
7. Uczestniczki/uczestnicy projektu przed złożeniem dokumentów zgłoszeniowych mają obowiązek zapoznać się z całością niniejszego regulaminu. Regulamin Uczestnictwa w Projekcie dostępny jest w Biurze Projektu oraz w sekretariacie CLVIII LO.
8. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:

Etap I: ogłoszenie naboru

Zaproszenie kandydatek/kandydatów do udziału w projekcie poprzez akcję promocyjną przybliżającą założenia Projektu oraz oferowane formy wsparcia.

Etap II: weryfikacja kryteriów dostępu

Kwalifikacja do Projektu prowadzona będzie spośród osób, które spełniają następujące kryteria rekrutacji:

- ✓ Formalne:
 - osoba posiadająca status uczennicy/ucznia CLVIII LO,
 - 5 nauczycielek/nauczycieli CLVIII LO wyłonionych w procesie rekrutacji.
- ✓ Podstawowe:
 - złożenie poprawnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych,
 - chęć doskonalenia umiejętności i kompetencji językowych lub udziału w studiach podyplomowych przez nauczycielki/nauczycieli CLVIII LO.

Etap III: złożenie wymaganych dokumentów

- ✓ Rodzic/Opiekun prawny uczennicy/ucznia ubiegającej/ubiegającego się o objęcie wsparciem w ramach Projektu składa:
 - Formularz zgłoszeniowy – wersja dla uczennicy/ucznia,
 - Zgody na przetwarzanie danych osobowych (*Oświadczenie uczestnika projektu*) – wersja dla uczennicy/ucznia,
 - Zgodę na uczestnictwo uczennicy/ucznia w projekcie (*Deklaracja uczestnictwa*).
- ✓ Nauczycielka/nauczyciel zainteresowana/y udziałem w projekcie jest zobowiązana/y do złożenia następujących dokumentów:
 - Formularz zgłoszeniowy – wersja dla nauczycielki/nauczyciela,
 - Zgody na przetwarzanie danych osobowych (*Oświadczenie uczestnika projektu*) – wersja dla nauczycielki/nauczyciela,



- *Deklaracja uczestnictwa – wersja dla nauczycielki/nauczyciela.*

Nie złożenie przez Kandydatki/Kandydata ww. dokumentów skutkuje utratą przez Nią/Niego prawa udziału w projekcie.

Etap IV: zakwalifikowanie uczestniczek/uczestników

Sprawdzenie wymogów formalnych, opracowanie podstawowych list zakwalifikowanych uczestniczek/uczestników oraz list rezerwowych. O zakwalifikowaniu się uczennic/uczniów do Projektu decyduje Komisja (Koordynator projektu wraz z kadrą nauczycielską) na podstawie ankiety ucznia opisującej znajomość języka angielskiego.

9. Kandydatka/Kandydat staje się Uczestniczką/Uczestnikiem projektu z chwilą udziału w pierwszej formie wsparcia. Nie złożenie przez Kandydatki/Kandydata wszystkich wymaganych dokumentów skutkuje utratą przez niej/niego prawa udziału w projekcie.
10. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są w Biurze Projektu oraz w sekretariacie CLVIII LO.
11. Dokumenty przyjmowane będą osobiście w sekretariacie CLVIII LO lub w Biurze Projektu.
12. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi.
13. Za złożenie nieprawdziwych oświadczeń lub zatajenie prawdy w dokumentach rekrutacyjnych grozi odpowiedzialność karna z art. 286 Kodeksu Karnego.

§ 5

Prawa i obowiązki Uczestniczki/Uczestnika projektu

1. Uczestniczka/uczestnik projektu spełnia wymagania i akceptuje wszystkie zapisy niniejszego Regulaminu.
2. Uczestniczka/uczestnik projektu zobowiązuje się uczestniczyć w prowadzonych w ramach Projektu zadaniach i kursach, akceptując terminy i miejsce, które wyznaczy Organizator Projektu.
3. Uczestniczka/uczestnik projektu zobowiązana/y jest do przestrzegania zasad obowiązujących na poszczególnych etapach realizacji Projektu.
4. Uczestniczka/uczestnik projektu zobowiązana/y jest do punktualności i rzetelności.
5. Uczestniczka/uczestnik projektu zobowiązana/y jest do poddania się ankietom ewaluacyjnym Projektu w czasie jego trwania.
6. Uczestniczka/uczestnik projektu zobowiązuje się do uzupełniania wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją Projektu, a w szczególności do: podpisywania list obecności, potwierdzeń odbioru materiałów szkoleniowych i zaświadczeń oraz innych dokumentów wskazanych przez Organizatora a związanych z realizacją Projektu - dotyczy nauczycielek/nauczycieli biorących udział w projekcie.
7. Uczestniczka/uczestnik zobowiązana/y jest do uczestnictwa w minimum 80% zajęć szkoleniowych pod rygorem skreślenia z listy uczestników.
8. Uczestniczka/uczestnik zobowiązuje się do przystąpienia do egzaminu zewnętrznego potwierdzającego kwalifikację, jeżeli dotyczy to danej formy wsparcia.
9. Uczestniczka/uczestnik zobowiązuje się do informowania Koordynatora projektu o każdej zmianie danych osobowych czy danych dot. zamieszkania.
10. Udział w projekcie jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
14. Uczestniczka/uczestnik projektu nie ponosi żadnych opłat z tytułu przystąpienia do Projektu oraz uczestnictwa w podjętych działaniach.

§ 6

Zasady ukończenia oraz rezygnacji z udziału w projekcie

1. Uczestniczka/uczestnik projektu po zakończeniu wsparcia w ramach Projektu uzyska zaświadczenie o jego ukończeniu i certyfikat w przypadku zdania egzaminu końcowego. W celu otrzymania ww. zaświadczeń Uczestnik zobowiązany jest do obecności w co najmniej 80% przewidzianych programem zajęć. *
2. Wszelkie nieobecności przekraczające dopuszczalny limit wymagają uzasadnienia. W przypadku nieobecności spowodowanej chorobą lub problemami zdrowotnymi, uczestniczka/uczestnik



- zobowiązana/y jest do dostarczenia do Biura Projektu zwolnienia lekarskiego w ciągu 5 dni roboczych od daty ustania zdarzenia.
3. Nieuzasadnione przekroczenie dozwolonego limitu nieobecności jest równoznaczne z rezygnacją uczestniczki/uczestnika z dalszego uczestnictwa w Projekcie.
 4. Uczestniczka/uczestnik szkolenia ma prawo do rezygnacji z udziału w szkoleniu bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje to poprzez przekazanie Organizatorowi pisemnej informacji o tym fakcie drogą tradycyjną na adres: Urząd Dzielnicy Ursynów m.st. Warszawy, Wydział Kadr i Funduszy Europejskich dla Dzielnicy Ursynów, Al. Komisji Edukacji Narodowej 61, 02-777 Warszawa.
 5. Uzasadnione przypadki, o których mowa w §6 ust. 4 mogą wynikać z przyczyn zdrowotnych, losowych lub działania siły wyższej i nie mogły być znane uczestniczkce/uczestnikowi w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
 6. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestniczki/uczestnika z listy uczestniczek i uczestników w przypadku naruszenia zasad niniejszego regulaminu i/lub zasad współżycia społecznego.
 7. W przypadku, gdy uczestniczka/uczestnik projektu zrezygnuje z udziału w projekcie, utraci prawo uczestnictwa w projekcie lub zostanie skreślony z listy uczestników projektu, na jego miejsce przyjmowany jest pierwsza/y Kandydatka/Kandydat z listy rezerwowej, która/y zadeklaruje chęć udziału w projekcie i spełni wymogi określone w § 4.
 8. Jeżeli uczestniczka/uczestnik projektu z własnej winy nie ukończy szkoleń w ramach projektu, Organizator może zobowiązać ją/jego do zwrotu kosztów szkolenia proporcjonalnie do odbytego wsparcia.
 9. Organizator może odstąpić od obciążenia uczestniczki/uczestnika projektu kosztami wyłącznie na podstawie pisemnego wniosku uczestniczki/uczestnika projektu wraz z odpowiednim umotywowaniem, np. zmiana miejsca zamieszkania, długotrwała choroba, zmiana miejsca pracy, zmiana miejsca placówki w przypadku dziecka, itp.
 10. W przypadku rezygnacji uczestniczki/uczestnika z udziału w Projekcie w trakcie jego trwania, uczestniczka/uczestnik projektu jest zobowiązana/y do zwrotu otrzymanych materiałów szkoleniowych.

§7

Ochrona danych osobowych

1. Dane osobowe uczestniczek/uczestników projektu będą przechowywane i przetwarzane wyłącznie w celu umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu „*W Czartoryskiej na Ursynowie uczymy się efektywnie*”.
2. Administratorem danych osobowych Uczestniczek/Uczestników Projektu jest:
 - a) Zarząd Województwa Mazowieckiego dla Zbioru Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, będący Instytucją Zarządzającą dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Jagiellońskiej 26, 03-719 Warszawa,
 - b) Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego dla Zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych, z siedzibą w Warszawie, przy Pl. Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa.
3. Projektodawca zobowiązuje się przestrzegać zapisów Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.) oraz Ustawy z dnia 14 grudnia 2018 r. o ochronie danych osobowych przetwarzanych w związku z zapobieganiem i zwalczaniem przestępczości (Dz. U. 2019 poz. 125) w stosunku do powierzonych i przetwarzanych danych osobowych.
4. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu.



§8

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy *Regulamin uczestnictwa w projekcie* wchodzi w życie z dniem 21.09.2020 roku.
2. Urząd Dzielnicy Ursynów m.st. Warszawy zastrzega sobie prawo zmiany *Regulaminu uczestnictwa w projekcie* w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji Projektu lub dokumentów programowych.
3. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Kierownik projektu. Od decyzji nie przysługuje odwołanie.
5. Niniejszy Regulamin obowiązuje w całym okresie realizacji Projektu.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 - Formularz zgłoszeniowy – wersja dla uczennicy/ucznia
- Załącznik nr 2 - Oświadczenie uczestnika projektu – wersja dla uczennicy/ucznia
- Załącznik nr 3 - Deklaracja uczestnictwa w projekcie – wersja dla uczennicy/ucznia
- Załącznik nr 4 - Formularz zgłoszeniowy – wersja dla nauczycielki/nauczyciela
- Załącznik nr 5 - Oświadczenie uczestnika projektu – wersja dla nauczycielki/nauczyciela
- Załącznik nr 6 - Deklaracja uczestnictwa w projekcie – wersja dla nauczycielki/nauczyciela

* informacje oznaczone symbolem dotyczą wyłącznie nauczycieli