



REGULAMIN
KORZYSTANIA Z SZAFEK SZKOLNYCH
CLVIII LICEUM Z ODDZIAŁAMI DWUJĘZCZNYMI
IM. KSIĘŻNEJ IZABELI CZARTORYSKIEJ W WARSZAWIE

podstawa prawna: Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin korzystania z szafek skrytkowo – odzieżowych określa szczegółowe zasady oraz organizację użytkowania szafek przez uczniów CLVIII Liceum z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Księżnej Izabeli Czartoryskiej w Warszawie.
2. Szafki stanowią własność szkoły.
3. Uczeń nabywa prawo do korzystania z przydzielonej szafki jedynie w czasie nauki w szkole.
4. Na każdej szafce znajduje się numer szafki, który przypisany jest do danego ucznia.
5. Każda szafka posiada dwa klucze: jeden otrzymuje uczeń szkoły, drugi pozostaje w szkole.
6. Szafki wpisane są do księgi inwentarzowej i podlegają okresowemu spisowi z natury, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Pracownicy szkoły mają prawo zwracać uwagę na wszelkie przejawy nieprawidłowości w zakresie dysponowania i użytkowania.
8. Szkoła prowadzi ewidencję korzystania z szafek. Ewidencja przechowywana jest w sekretariacie.
9. Dostęp do ewidencji użytkowania szafek posiada Dyrekcja Szkoły, wychowawca i wskazani przez Dyrektora Szkoły pracownicy administracji.

§ 2. Obowiązki szkoły

1. Szkoła zapewnia przydział szafki i konserwację.
2. Wychowawca klasy przygotowuje listę uczniów z przydzielonymi numerami szafek i kluczy a następnie przekazuje ją dyrektorowi szkoły lub wyznaczonemu pracownikowi sekretariatu.

§ 3. Zadania i obowiązki użytkowników szafek.

1. Szafki szkolne mają służyć uczniom do przechowywania ubrań, książek, pomocy naukowych oraz innych przedmiotów związanych z funkcjonowaniem ucznia na terenie szkoły.
2. Użytkownik szafki ponosi odpowiedzialność za jej zawartość, jest zobowiązany dbać o jej należyte użytkowanie i poszanowanie.
3. Niedopuszczalne jest przechowywanie w szafkach szkolnych jakichkolwiek substancji chemicznych lub biologicznych mogących stwarzać zagrożenie dla społeczności szkoły.
4. Kategorycznie zabrania się przechowywania w szafkach alkoholu, wyrobów tytoniowych, środków odurzających oraz środków i przedmiotów uważanych za niebezpieczne.
5. Uczeń powinien przechowywać w szafce swoje rzeczy w taki sposób, aby zachować zasady higieny i bezpieczeństwa.
6. W szafkach nie należy przechowywać rzeczy wartościowych, za utratę których szkoła nie ponosi odpowiedzialności.
7. Zabrania się dokonywania wewnątrz i na zewnątrz szafki napisów, rysunków, wklejania naklejek oraz innych działań mających skutek trwały.
8. Uczeń nie może zamieniać się na szafki z innymi użytkownikami.
9. Ewentualne kradzieże mienia oraz wszelkie uszkodzenia i usterki szafki uczeń powinien zgłosić do wychowawcy lub pedagoga, lub sekretariatu.
10. Pod koniec roku szkolnego użytkownik szafki zobowiązany jest do opróżnienia szafki ze wszystkich znajdujących się tam przedmiotów i oddania klucza w depozyt.

§ 4. Klucze i zasady ich użytkowania

1. Każdy zamek posiada dwa klucze jeden otrzymuje uczeń, drugi znajduje się w sekretariacie szkoły.
2. Uczeń podpisuje odbiór klucza do szafki po zapoznaniu się z niniejszym regulaminem i pisemnej akceptacji jego zapisów.
3. Uczeń zwraca klucz przed zakończeniem roku szkolnego wychowawcy.
4. Uczniowie kontynuujący naukę w szkole ponownie otrzymają klucz po rozpoczęciu nauki w nowym roku szkolnym.
5. Uczniowie, którzy w danym roku kończą naukę w szkole zobowiązani są do zwrotu klucza najpóźniej do zakończenia zajęć lekcyjnych.
6. Uczniowie, którzy nie zwrócą klucza będą obciążeni kosztem wymiany wkładki.
7. Uczniowie przenoszący się do innej szkoły zwracają klucz przed odebraniem dokumentów.
8. W przypadku zagubienia klucza lub jego uszkodzenia uczeń ponosi koszt dorobienia klucza.
9. W przypadku uszkodzenia wkładki uczeń ponosi koszt jej wyrobienia.
10. Uczeń zabezpiecza swoje mienie poprzez prawidłowe zamykanie szafki, nie pozostawianie klucza w zamku oraz nieudostępnianie go innym osobom.

§ 5. Przypadki szczególne

1. W przypadku zniszczenia szafki szkolnej, uczeń ponosi całkowite koszty związane z naprawą lub zakupem nowej szafki.
2. Postępowanie wyjaśniające w przypadkach szczególnych prowadzi Dyrektor Szkoły.
3. Dyrektor ma prawo do komisyjnego otwarcia i wglądu do szafki po wcześniejszym poinformowaniu ucznia i rodziców w przypadku ucznia niepełnoletniego. W każdym przypadku sporządzany jest pisemny protokół.
4. Użytkownikiem szafki jest osoba której ją przydzielono. W sytuacji udostępniania swojej szafki innym użytkownikom dysponent ponosi odpowiedzialność za sposób jej użytkowania i za rozliczenia ze szkołą.

§ 6. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Radę Rodziców, Dyrektora Szkoły i Samorząd Szkolny.
2. Wszyscy uczniowie szkoły zobowiązani są znać, przestrzegać i stosować postanowienia niniejszego Regulaminu.
3. W przypadku nieprzestrzegania postanowień regulaminu konsekwencje wobec uczniów wyciąga Dyrektor Szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. W sprawach, które nie są ujęte w niniejszym Regulaminie decyduje Dyrektor szkoły oraz mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy oświatowe.

Regulamin został zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną 20 stycznia 2020 r. po pozytywnym zaopiniowaniu Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.